

## **"PIATTAFORMA COLLABORA – DIDATTICA A DISTANZA"**

### Guida per i Genitori

Questa nuova applicazione nasce dall'esigenza di far interagire docenti ed alunni per la condivisione di lezioni.

La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce perfettamente con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente la correzione dei compiti.

1. COLLEGARSI A INTERNET Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad Internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema dal sito dell'Istituto:

[www.icbetulle.edu.it](http://www.icbetulle.edu.it)

2. Quando si apre la pagina del sito andare in fondo a destra e cliccare su:

FAMIGLIA - SISSI SWEB Riservato alle famiglie

3. Inserire:

Codice utente e Password

può essere alfanumerico/maiuscolo/minuscolo. La password può essere cambiata al primo accesso sul registro elettronico, posizionandosi sulla barra multifunzionale di colore MARRONE con l'icona di un lucchetto.

4. Cliccare sull'icona in alto a destra, situata sulla barra multifunzionale di colore MARRONE (ICONA A FORMA PUZZLE), e collegarsi alla piattaforma "COLLABORA".
5. N.B.: se la piattaforma COLLABORA richiede di inserire il codice fiscale, inserire il codice fiscale della scuola:

**80125750150**

6. Inserire:

Codice utente assegnato dalla segreteria

Password assegnato dalla segreteria

7. Se il genitore ha più figli che frequentano l'Istituto, il programma mostrerà tante MATTONELLE quanti sono i figli frequentanti. Per visualizzare i compiti e le lezioni di un figlio, basterà cliccare sul nome e la mattonella diventerà di colore verde per mostrare di quale figlio si visualizzeranno lezioni e compiti.  
La MATTONELLA dell'eventuale altro figlio sarà grigia per far capire che non è selezionato quell'alunno.
8. La MATTONELLA verde consente di accedere alla sezione dei compiti assegnati, alla sezione delle lezioni condivise dai docenti, alle comunicazioni ed al riepilogo delle attività svolte e/o da svolgere

BUON LAVORO

LA SEGRETERIA DIDATTICA