



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090  
sito web:[www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)  
[dirigente@icbetulle.gov.it](mailto:dirigente@icbetulle.gov.it) [segreteria@icbetulle.gov.it](mailto:segreteria@icbetulle.gov.it)  
[MIIC8D600R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8D600R@pec.istruzione.it)  
Telefono: 02 90720080  
Codice univoco: UFVRY

Circolare n. 131 del 19/06/2018

Al Comitato per la Valutazione dei Docenti  
(Benedetto, Spadafora, Visigalli)  
Ai Docenti Tutor  
Ai docenti neo-assunti

Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti A. S. 2017/2018

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti, i docenti da valutare e i rispettivi tutor sono convocati secondo il seguente calendario:

| <b>Data</b> | <b>Orario</b> | <b>Docente</b>      | <b>Tutor</b>         |
|-------------|---------------|---------------------|----------------------|
| 03/07/2018  | 10:00         | Ryolo Ilaria        | Castellano Donatella |
| 03/07/2018  | 10:45         | Buccheri Silvana    | Ruocco Beatrice      |
| 03/07/2018  | 11:30         | Natrella Annunziata | Lambertini Marina    |

Si ricorda che:

1. Il Docente neo-assunto sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio, prendendo avvio dalla presentazione di tutte le attività svolte nel corso dell'anno scolastico e con riferimento alla documentazione contenuta nel Portfolio professionale.
2. Il Portfolio professionale, di cui all'art.11 del D.M.850/2015 deve contenere: il bilancio di competenze iniziale; il patto per lo sviluppo professionale; la relazione finale delle attività svolte sulla piattaforma dedicata; il bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale elaborato con la supervisione del Docente Tutor; l'attestato di partecipazione alle attività formative.
3. Il Docente Tutor redige una sintetica relazione sull'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
4. Il Docente neo-assunto completerà la consegna al Dirigente della documentazione di cui al punto 2, che sarà trasmessa al Comitato almeno cinque giorni prima.

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Carmela LUGANI