



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA DELLE BETULLE PIEVE EMANUELE (MI)20090

sito web: www.icbetulle.gov.it

dirigente@icbetulle.gov.it segreteria@icbetulle.gov.it

MIIC8D600R@pec.istruzione.it

Telefono: 02 90720080

Codice univoco: UFVRY

Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di figura professionale (Esperto Interno) da impiegare nella realizzazione del progetto "Piano Nazionale Scuola Digitale" P13

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA la necessità di un esperto formatore per il corretto Utilizzo e Gestione delle Nuove Tecnologie nella Didattica inerente al progetto P13 anno 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto – delibera n° 56 del 17/01/2018, relativa alla realizzazione dei progetti presentati nel Programma Annuale 2018

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- ✓ Esperto interno

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

L'esperto avrà il compito di formare i docenti dell'Istituto al corretto utilizzo e alla gestione delle nuove tecnologie nella didattica.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, integrato da requisiti così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato B.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il progetto verrà svolto, presumibilmente, nel mese di Giugno. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icbetulle.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo miic8d600r@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2018. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

Deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7. Compensi

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso per l'esperto è di 35,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'esperto dovrà presentare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Programma Annuale sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, cui fa riferimento l'incarico.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa per un massimo di 20 ore.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Carmela Lugani.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icbetulle.gov.it."

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Lugani