



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA DELLE BETULLE  
PIEVE EMANUELE (MI)20090  
C.M. MIIC8D600R  
sito web: [www.icbetulle.gov.it](http://www.icbetulle.gov.it)  
segreteria@icbetulle.gov.it  
PEC: [MIIC8D600R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8D600R@pec.istruzione.it)  
Telefono: 02 90720080

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO**

### **"Modalità di retribuzione funzioni miste a.s. 2013/14"**

Il giorno 14/02/2014 presso la sede della Direzione tra il Dirigente Scolastico dott.ssa Lorena Annovazzi e la RSU d'Istituto, si conviene e si stipula quanto segue:

**Vista la convenzione** stipulata tra le Amministrazioni Scolastiche e il Comune di Pieve Emanuele in data 18.01.05 che definisce quanto segue :

#### **Art. 10**

...omississ.." Il Comune di Pieve Emanuele provvede attraverso la ditta affidataria alla preparazione e all'eventuale trasporto agli istituti scolastici dei pasti nonché alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa, nonché alle sotto elencate competenze:

preparazione e/o ricevimento dei pasti; predisposizione del refettorio; preparazione dei tavoli per i pasti; scodellamento e distribuzione dei pasti; pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti; lavaggio e riordino delle stoviglie; gestione dei rifiuti.

Il Comune di Pieve Emanuele si impegna a provvedere alle pulizie dei locali scolastici adibiti a refettorio; le istituzioni scolastiche si impegnano a compilare la griglia mensile di rilevazione dei pasti e a provvedere alle pulizie dei locali adibiti a pre e post scuola.

Sono, invece di competenza delle Istituzioni Scolastiche:

- comunicare, via fax , quotidianamente entro le ore 9.30 al personale del servizio di refezione scolastica numero dei pasti, tipologia dei pasti necessari (diete speciali, diete in bianco, ...) e bambini assenti
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorra, in relazione a specifiche esigenze e/o disabilità " ..omississ...

#### **Art. 22**

" Il Comune di Pieve Emanuele e le Istituzioni Scolastiche concordano che i compiti assegnati al personale ausiliario, secondo le modalità e l'organizzazione disposta dagli organismi scolastici, anche tramite personale appartenente a cooperative o con contratto d'opera, sono i seguenti:

1. apertura e chiusura dei locali scolastici in relazione ai servizi di pre e post scuola nelle fasce orarie stabilite;
2. distribuzione di materiale informativo alle singole classi trasmesso dal Comune di Pieve Emanuele;
3. apertura e chiusura dei locali scolastici per esigenze straordinarie dell'Ente comunale, preventivamente concordate con le Istituzioni Scolastiche....omississ.....

**Vista** la comunicazione pr. 32091 del 05.11.2013 del Comune di Pieve Emanuele che si impegna a trasferire all'Istituzione scolastica per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra un

finanziamento paria a € 3.750,00 ( al lordo di ogni onere)

**Considerato che** occorre determinare i criteri di distribuzione dei finanziamenti tra il personale impegnato nelle attività sopracitate;

**Considerato che** viene prevista la partecipazione del personale amministrativo per le attività amministrative di supporto alla gestione del servizio in convenzione ( gestione passaggi informazioni cooperativa- comune –classi-ata; gestione problematiche connesse ai servizi);

**Considerato che** nel corrente anno scolastico i servizi di pre e post scuola sono attivati nei seguenti plessi e con le seguenti differenziazioni:

Plesso Infanzia Alessandrini: attivato pre e post scuola

Plesso Primaria Alessandrini: attivato pre scuola

N.B. la gestione delle uscite del post scuola nel plesso di Fizzonasco è svolta dagli operatori della cooperativa

Plesso Primaria De Filippo: attivato pre e post scuola

Plesso Infanzia Don Zeno: nessun servizio attivato

Plesso Scuola secondaria : nessun servizio attivato

**Si definiscono** le seguenti modalità di ripartizione dei fondi assegnati per l'a.s. 2013/14

I fondi calcolati **al lordo dipendente**, detratta la quota per le spese connesse al servizio, saranno assegnati al personale con le seguenti modalità :

- 2 collaboratori infanzia Alessandrini L.D. cad. € 306,23
- 2 collaboratori primaria Alessandrini L.D. cad. € 306,23
- 4 collaboratori primaria De Filippo L.D. cad. € 306,23
- 1 assistente amministrativo L.D. cad. € 150,00

Una parte della quota pari a € 300,00 sarà utilizzata per gestione di spese connesse ai servizi sostenute dalla segreteria ( carta, cartucce fax..)

Per ogni mese di assenza del personale sarà decurtata una quota pari a 1/9 .

**Letto, approvato, sottoscritto: Pieve Emanuele, data 14/02/2014**

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

F.to Lorena Annovazzi

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

La RSU d' ISTITUTO

F.to Gariboldi Cesarina

F.to Kozlova Anna

F.to Rubinelli Cristina