



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE
PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R
sito web: www.icbetulle.gov.it
segreteria@icbetulle.gov.it
PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Telefono: 02 90720080

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

tra il Dirigente scolastico dott.ssa ANNOVAZZI Lorena (delegazione di parte pubblica)
in rappresentanza dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "via delle Betulle" – Pieve Emanuele -
MI e (delegazione di parte sindacale):

la Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto, qui intervenuta nelle persone di:

- Gariboldi Cesarina - ins. scuola primaria
- Kozlova Anna - collaboratore scolastico
- Rubinelli Cristina - collaboratore scolastico

e le OO.SS. di categoria territoriali, regolarmente invitate, firmatarie del CCNL 29/11/2007

per la CGIL Scuola //
per la CISL Scuola //
per la UIL Scuola //
per lo SNALS CONFSAL //
per la GILDA //

si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto

SEZIONE 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "Via delle Betulle" di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali .

Ha effetto per l'a.s. 2013-14 fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Esso si applica a tutto il personale Docente e A.T.A. in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

Art. 2

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti anche mediante il miglioramento delle condizioni di lavoro.

SEZIONE 2

DETERMINAZIONE ED EROGAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Art. 3

Il fondo di istituto è determinato dagli stanziamenti ordinari e straordinari del MIUR. Viene assegnato al personale docente e al personale ATA sulla base di una equa distribuzione delle somme in rapporto al numero dei dipendenti in organico appartenente a ciascuna categoria di personale. Per l'a.s. 2013-2014 le economie determinate da somme destinate al solo personale docente o al solo personale ATA si aggiungono alle somme ottenute dalla precedente equa distribuzione. L'assegnazione ministeriale a saldo del fondo di istituto sarà aggiunta alle somme previste da questa contrattazione per attività sopravvenute in proporzione alle unità di personale appartenente a ciascuna categoria:

docenti ed ata. Le assegnazioni a saldo per gli altri istituti contrattuali, in assenza di ulteriore contrattazione con le RSU, andranno ad incrementare eventuali economie.

Art. 4

L'erogazione del fondo avviene di norma entro il 30 agosto dell'anno scolastico cui il compenso si riferisce, salvo ritardi del MIUR nell'assegnazione dei fondi e compatibilmente con i vincoli di legge.

SEZIONE 3

COSTITUZIONE DEL FONDO

Il fondo dell'istituzione scolastica relativo all'anno scolastico 2013/2014 (fis in senso stretto) è calcolato secondo i parametri di cui all'Intesa con le organizzazioni Sindacali di comparto e il MIUR, sottoscritta il 26/11/2013.

Il fondo della scuola è costituito, al lordo degli oneri riflessi, da :

A. Finanziamento a.s. 2013/2014

Quota punti erogazione servizio

Parametro posti in org. di diritto

Totale fondo a.s. 13/14 € 28.892,01 (lordo stato, inclusi oneri riflessi)

Equivalente al lordo dipendente di € 21.395,19

In tale somma è inclusa l'indennità di direzione spettante al dsga sulla base dei parametri contrattuali (€ 30,00 ogni unità in org. di diritto (80) 750,00 per ist. verticalizzati e 750,00 per istituti con almeno due punti di erogazione) € Lordo dip. 3.900,00

Il fondo a disposizione degli insegnanti e del personale ata (con esclusione del dsga) detratta l'indennità di direzione è pari a € 17.495,19.

La ripartizione tra insegnanti e ata è la seguente (lordo dip.):

81,00% insegnanti € 14.171,10

19,00% ata € 3.324,09 (con esclusione del dsga)

Economie precedenti > € 52.550,43 (lordo dipendente)

B.

	<u>LORDO DIP.</u>	INSEGNANTI:
da Fondo Ist.:	€ 33.324,93	
Funz. Strum.:	€ 5.553,05	
Ore Ecc.:	€ 1433,22	

ATA

Da Fondo Ist.: € **6.438,42**

Inc. Spec. € **867,88**

Economia ulteriore € **1.676,78**

Integrazione ulteriore € **3.256,15**

Si specifica che dette economie derivano dal fondo "virtuale" gestito in modalità cedolino unico.

C. AMMONTARE DEL FONDO

Il totale del fondo dell'istituzione scolastica, incluse le economie, ammonta pertanto a € **66.091,47** lordo dipendente, così suddiviso:

INSEGNANTI:

LORDO DIPENDENTE		
BUDGET FIS 13/14	Economie	TOTALE
14.171,10	36.203,99	50.375,09

PERSONALE A.T.A.

LORDO DIPENDENTE			
BUDGET FIS 13/14	Economie	TOTALE	
3.324,09	€ 8.492,29	11.816,38	coll. Scol./ass.ti
3.900,00	Ind. Direz. dsga	3.900	dsga

FUNZIONI STRUMENTALI:A.S. 2013/14 € 3.115,23 ECONOMIE A.P € 5553,05**TOT. LORDO DIP. € 8 668,28****INC. SPECIFICI:**

A.S. 2013/14 € 1.342,89 ECONOMIE A.P. € 867,88

TOT. LORDO DIP. € 2.210,77**ORE ECCEDENTI: A.S. 2013/14 : € 1.593,87 L.D.****SEZIONE 4
PERSONALE DOCENTE****Art. 5**

Per il personale docente in relazione alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa e dell'organizzazione del lavoro, sono individuate le seguenti finalità da perseguire:

1. Garantire la collaborazione col Dirigente (art. 34 CCNL 2006-2009) ;
2. Attivare le funzioni strumentali di supporto organizzativo (art. 33 CCNL 2006-2009) ;
3. Incentivare e compensare la disponibilità a ricoprire gli incarichi giudicati indispensabili per la corretta attuazione del servizio scolastico;
4. Supportare la realizzazione dei Progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;

Art. 6

Si definiscono i seguenti criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite:

- rispetto delle indicazioni relative a tipologia ed unità di personale previste da chi attribuisce la funzione
- competenza specifica per lo svolgimento della funzione
- disponibilità del personale
- -continuità con attività precedentemente svolte valutate positivamente
- equa distribuzione degli incarichi

Art. 7

Al personale docente vengono erogati i compensi del fondo di istituto per le seguenti tipologie di attività:

1. Attività svolte su incarico con determinazione forfetaria del compenso (Allegato 1);
2. attività svolte su progetto approvato dal collegio dei docenti da compensare in base alle effettive prestazioni . Il progetto deve specificare i tempi e il tipo di attività da compensare (Allegato 2);

Art.8

Si concorda di prevedere il riconoscimento economico corrispondente a n° 60 ore di non insegnamento per il collaboratore vicario distaccato che saranno liquidate qualora non venisse riconosciuta un'indennità di funzione superiore da parte dell'ufficio scolastico.

Art. 9

Per i corsi di aggiornamento (solo se interni o rientranti in progetti di istituto) si compenseranno con compensi forfettari come da tabella fino ad un massimo di 30 ore: le ore in presenza svolte al di fuori dell'orario di servizio, quelle on-line rigorosamente documentabili con prodotti realizzati. Comunque non si potranno superare complessivamente **€ 2.000,00.**

FASCE

< 4 ore	//
Da 4 a 12	€ 100,00
DA 13 A 18	€ 150,00
OLTRE 18	€ 200,00

Art. 10

I compensi per impegni sopravvenuti, regolarmente autorizzati e documentati, saranno garantiti almeno per 5 ore e per ulteriori ore in proporzione alle disponibilità residue. Le ore da compensare dovranno essere dettagliatamente rendicontate. La mancanza di autorizzazione non dà diritto alla liquidazione del compenso relativo a queste ore. L'autorizzazione sarà data dal dirigente previa contrattazione con la RSU.

Art. 11

Una quota del fondo non superiore a **euro 9.960,00** è riservata al riconoscimento della flessibilità. Le attività da riconoscere sono quelle sotto indicate.

Si conviene che tali attività comportino una maggiore qualificazione dell'offerta formativa delle scuola

- **flessibilità oraria:** i docenti che effettuano ore di assistenza alla mensa in altri plessi si incentivano con il riconoscimento di € 150,00 cadauno TOTALE IMPEGNATO EURO 1.500,00
- **flessibilità oraria:** i docenti che effettuano attività di modulo con orario spezzato si incentivano con il riconoscimento di € 150,00 cadauno TOTALE IMPEGNATO EURO 1.800,00
- **partecipazione a visite e uscite didattiche:** i docenti che effettuano ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio per uscite didattiche di mezza giornata : si incentivano con il pagamento corrispondente ad un'ora di non insegnamento per ogni ora oltre a quelle già previste dall'orario di servizio . Il numero massimo di ore giornaliere da incentivare non potrà essere superiore a 4 per € 17,50 all'ora.
Max TOTALE IMPEGNATO EURO 800,00
I docenti che effettuano uscite didattiche di intera giornata si incentivano con il riconoscimento di € 50,00 ad uscita. TOTALE IMPEGNATO EURO 2.160,00
- **Incontri con gli specialisti/terapisti** degli alunni in difficoltà delle proprie classi, o incontri a livello territoriale per riunioni di raccordo, di rete di servizi o simili : gli insegnanti di tutte le scuole che effettuino tali incontri al di fuori del proprio orario di servizio si incentivano con un compenso per le ore aggiuntive di euro 17,50 all'ora. Max TOTALE IMPEGNATO EURO 800,00
- **Partecipazione ad Open day** :gli insegnanti di tutte le scuole che effettuino tali incontri al di fuori del proprio orario di servizio si incentivano con un compenso per le ore aggiuntive di euro 17,50 all'ora. Max TOTALE IMPEGNATO EURO 800,00

Partecipazione ad feste /mostre:gli insegnanti di tutte le scuole che effettuino tali incontri al di fuori del proprio orario di servizio si incentivano con un compenso per le ore aggiuntive di euro 17,50 all'ora per un max di 3 ore cadauno. TOTALE IMPEGNATO EURO 2.100,00

SEZIONE 5 PERSONALE ATA

Art.12

In relazione alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa e dell'organizzazione del lavoro, le attività da retribuire servono per compensare la disponibilità a ricoprire gli incarichi specifici indispensabili per la corretta attuazione del servizio scolastico e del POF comportanti l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio(art.47 CCNL)

Possono determinare l'accesso al fondo di istituto le seguenti attività aggiuntive:

- le attività previste dalle contrattazioni nazionali e regionali da compensare in base alle effettive prestazioni e non con compensi forfetari;
- le attività svolte a supporto dei docenti;
- attività svolte in sostituzione di colleghi assenti;
- attività non comprese nel profilo della qualifica interessata e non riguardanti la funzione aggiuntiva eventualmente assegnata;
- incarichi per la gestione di particolari situazioni organizzative;
- partecipazione fuori orario di lavoro ad attività di formazione e aggiornamento.

Art.13

I criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite sono :
rispetto delle indicazioni relative a tipologia ed unità di personale previste da chi attribuisce la funzione
competenza specifica per lo svolgimento della funzione
disponibilità del personale
continuità con attività precedentemente svolte valutate positivamente

equa distribuzione degli incarichi

Art.14

I criteri per l'attribuzione delle competenze accessorie sono:
quantificazione oraria (straordinari)
quantificazione forfetaria (incarichi specifici,)
svolgimento del compito previsto
compatibilità con le ore previste dal Fondo d'Istituto

Art. 15

I criteri di assegnazioni dei fondi e le priorità vengono stabilite in sede di contrattazione con le RSU.
Per la definizione dei compensi relativi alla sostituzione dei colleghi assenti da parte dei collaboratori scolastici la procedura è la seguente:

- 1) Stabilire, attraverso una previsione di massima, una quota totale per il riconoscimento di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti e per eventuali straordinari . Per l'anno scolastico 2013-2014 la quota è fissata **in € 1.500.00**
- 2) Riconoscere il corrispondente di mezz'ora quale intensificazione in caso di spostamento di plesso, spezzamento dell'orario, modifica oraria per sostituzione di personale assente. Max TOTALE IMPEGNATO **EURO 1.100,00**
- 3) Riconoscere € **15** lorde forfetarie giornaliere a chi sostituisce il collega fuori dal Comune di servizio. Max TOTALE IMPEGNATO **EURO 240,00**

Art. 16

Ai collaboratori scolastici sono riconosciuti compensi per lo svolgimento di funzioni miste Comuni-Stato. Lo svolgimento di queste funzioni è volontaria. Viene assegnata sulla base di una dichiarazione di disponibilità da parte del collaboratore scolastico e viene avviata previa stipula di una convenzione con le Amministrazioni comunali interessate che quantifichi l'entità del finanziamento erogato.

Art. 17

Nel caso di un collaboratore scolastico con documentata ridotta idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo, ai colleghi su cui grava un'intensificazione del lavoro per compensare questa riduzione viene riconosciuto un importo forfetario annuo pro capite pari a **80 €**. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **480 €** da reperire nel fondo previsto per le attività sopravvenute.

Art. 18

Ai collaboratori scolastici che effettuano il servizio di fotocopie per la didattica è riconosciuto un compenso forfetario pro capite di **240 €**. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **720 €**.

Art. 19

Ai collaboratori scolastici che effettuano il servizio di GESTIONE MATERIALE PRIMO SOCCORSO è riconosciuto un compenso forfetario pro capite di **80 €**. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **80 €**.

Art. 20

Ai collaboratori scolastici che prestano servizio in occasione delle attività pomeridiane di potenziamento e recupero è riconosciuto un compenso forfetario fino a euro 100,00 pro capite. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **200 €** .

Art. 21

Ai collaboratori scolastici che effettuano uscite in orario di servizio per l'ufficio è riconosciuto un compenso forfetario fino a euro 100,00 pro capite. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **200 €**.

Art. 22

Ai collaboratori scolastici che effettuano il servizio di gestione del magazzino di pulizia è riconosciuto un compenso forfetario pro capite di **150 €**. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **450 €**.

Art. 23

Ai collaboratori scolastici che effettuano il servizio di referente alla sicurezza è riconosciuto un compenso orario fino a 8 cad per scuola infanzia e 16 h cad per scuola primaria e secondaria (ore aggiuntive) Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **800. €**.

Art 24

Per gli assistenti amministrativi che per il riconoscimento di ore aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti e per eventuali straordinari si stabilisce una quota massima di **€ 600,00**

Art. 25

Per gli assistenti amministrativi che si occupano della digitalizzazione e dell'implementazione di Axios web (pagelle on line- registro on line ..) è riconosciuto un compenso forfettario procapite di 200 €. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **400 €**.

Art. 26

Per gli assistenti amministrativi che si occupano della digitalizzazione (fascicoli alunni- fascicoli docenti- titolare - circolari..) è riconosciuto un compenso forfettario procapite di 300 €. Il finanziamento complessivo per queste attività è fissato in **1.200 €**.

I compensi calcolati in modo forfettario, saranno proporzionati alle effettive presenze in servizio. Per ogni mese o frazione di 15gg di assenza del personale le quote calcolate in modo forfettario saranno ridotte di 1/10. Nel conteggio non sono calcolate le assenze per ferie .

Gli importi si intendono lordo dipendente .

Art. 27

Sono previsti dall'art. 47 lettera b) del CCNL 29/11/2007, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per l'area A (profilo collaboratore scolastico) si finalizzano, in modo particolare per l'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza all'handicap e al pronto soccorso.

Al personale ATA sono attribuiti incarichi specifici sulla base delle assegnazioni ministeriali secondo questa procedura:

- predisposizione del piano delle attività da svolgere;
- presentazione delle domande e dei titoli da parte del personale interessato;
- stesura della graduatoria e assegnazione dell'incarico.

Il compenso per incarichi specifici viene erogato in modo proporzionale ai giorni di effettivo servizio, solo nel caso in cui le assenze superino i 30 giorni.

Dotazione : € 2.210,77 (lordo dipendente). Gli incarichi attribuibili sono:

per gli assistenti amministrativi € 1.600,00

- n. 1 incarico per gestione sito web

per i collaboratori scolastici € 610,77

si concorda di integrare la quota di € 1.789,23 prelevandola dal F.I. quota ata portando la quota per incarichi specifici dei collaboratori a € 2.400,00

scuola dell'infanzia:

- n. 4 incarichi di assistenza ai bambini, primo soccorso e ass. div. abili € 600,00 x 4

Art. 28 - PRIMA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 CCNL 29/11/2007 così come sostituito dall' art. 2 sequenza contrattuale 25/7/08

Mansioni e compensi da corrispondere al personale (fondi specifici erogati dalla DPT)

Tra il personale ata dell'Istituto Comprensivo ci sono , allo stato attuale, 9 collaboratori scolastici ed un assistente amministrativo beneficiari della prima posizione economica (ex art. 7 CCNL 7/12/05 e successiva seq. Contrattuale) agli stessi sono assegnati, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, le seguenti mansioni, così come previsto dalle disposizioni sopra citate:

Per i collaboratori scolastici : attività di organizzazione degli interventi di primo soccorso, compilazione documentazione e attività di assistenza agli alunni diversamente abili .

Rubinelli Cristina –Capponi Patrizia c/o plesso Don Zeno

Smimmo G. c/o primaria Alessandrini

Costa C. -Menzo Venera - Conoscenti G. c/o Secondaria
Diolosà G.- Kozlova A. c/o primaria De Flippo

Per le collaboratrici che fruiscono di riduzione delle mansioni (n.2) :

Kozlova A. c/o scuola primaria De Filippo ; gestione materiale di pulizia;effettuazione fotocopie ad uso didattico, attività di primo soccorso/emergenza per il plesso di appartenenza, tenuta registri.

Conoscenti G. c/o secondaria gestione materiale di pulizia;effettuazione fotocopie ad uso didattico, tenuta registri

Per l'assistente amministrativa :sostituzione DSGA durante la sua assenza. Gestione organizzativa, in collaborazione con il DSGA, di istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili necessari alla liquidazione dei compensi al personale, interno ed esterno (tabelle di liquidazione e cedolini del Fondo d'Istituto, ore eccedenti)

NOTE FINALI

Art. 29 – Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla relazione tecnico/finanziaria, a cura del DSGA sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria da parte degli organi di controllo.

In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono – con decorrenza retroattiva- questi ultimi.

Letto, approvato, sottoscritto: Pieve Emanuele 14.02.2014

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico F.to Lorena Annovazzi

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU d' ISTITUTO

F.to Gariboldi Cesarina

F.to Kozlova Anna

F.to Rubinelli Cristina