

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2013-2015

Il presente programma è strutturato nelle sezioni relative a:

1. Premessa
2. Sezione programmatica: attività di pianificazione, modalità di pubblicazione dei dati, albo pretorio e amministrazione trasparente
3. Individuazione dei responsabili
4. Sezione di sviluppo : iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza
5. Posta elettronica certificata
6. Attuazione del programma.

PREMESSA

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009.

Il nostro Istituto ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità al fine di rendere accessibili all'intera collettività i compiti, l'organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government.

Il Programma ha altresì l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro Istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e compartecipazione verso l'operato della nostra scuola. L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione online dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente programma triennale è pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'IC di Via Betulle: www.icbetulle.gov.it

E' adottato entro il 31 gennaio di ogni anno. Indica obiettivi a breve (1 anno) e a lungo termine (3 anni). E' un programma a " scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Sezione Programmatica

Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si esplica su base triennale con attuazione annuale con riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento continuo delle informazioni presenti sul sito
2. Elaborazione e pubblicazione di strumenti di programmazione e rendicontazione delle attività : POF-Programma annuale- relazione medio periodo conto consuntivo- relazione finale
3. Pubblicazione delle contrattazioni integrative e delle relazioni tecnico finanziarie illustrative , certificate dagli organi di controllo.
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi a:
 - organizzazione e attività della scuola
 - incarichi di collaborazione e consulenza
 - contratti
 - atti relativi alle attività degli organi collegiali
 - dati relativi ai procedimenti amministrativi
 - dati relativi alle assenze/presenze del personale
 - dati sui controlli di dichiarazioni sostitutive
 - graduatorie di istituto

Modalità di pubblicazione dei dati

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee Guida per i siti web della P.A. (art.4 della Direttiva 8/09). In particolare sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità (realizzati anche tramite la standardizzazione del linguaggio usato per la stesura degli atti).

Albo pretorio e amministrazione trasparente

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solo agli atti e provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'istituto comprensivo, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio e l'amministrazione trasparente on line.

Individuazione dei responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore ogni amministrativo è responsabile della predisposizione dell'invio per tempo dei dati per l'inserimento degli stessi sul sito istituzionale della scuola.

Il responsabile per l'inserimento dei dati nel sito web della scuola è l'assistente amministrativa Fernanda Foti, con nomina formale.

Il Responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile della trasparenza è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativi all'adempimento degli obblighi di pubblicazione .

Il responsabile dell'accessibilità informatica (legge 4 / 2004) è la sig.ra Fernanda Foti, persona coinvolta nello sviluppo del sito provvista di formale nomina. Il responsabile dovrà redigere a fine anno scolastico il rapporto conclusivo di accessibilità (art. 3, co 1 Legge 4/2004) e pubblicare sul sito dell'istituto gli obiettivi annuali di accessibilità.

Altri Responsabili per la pubblicazione sono : Docente Zavaglio Lorella .

Sezione di sviluppo

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo " Via Betulle" alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Saranno previste, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni di Istituto.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di

programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

PEC

L'Istituto Comprensivo di Via Betulle ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) assegnati alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale. A breve sarà creata per ogni dipendente un indirizzo di posta elettronica sul sito scolastico per agevolare la comunicazione tra l'ente e il personale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA DELLE BETULLE
PIEVE EMANUELE (MI)20090
C.M. MIIC8D600R
sito web: www.icbetulle.gov.it
PEC: MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Telefono: 02 90720080
Fax: 02 90420093

STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

INDICATORE	STATO AZIONE	NOTE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	pubblicato	Triennio 2013-2015
Sistema di misurazione e di valutazione delle performance	Da pubblicare	
Piano delle performance Relazione sulle performance	Da pubblicare	
OBIETTIVI A BREVE TERMINE (O GIA' REALIZZATI)		
Posta elettronica certificata	attivata	MIIC8D600R@pec.istruzione.it
Sito istituzionale conforme standart.gov	attivato	www.icbetulle.gov.it
Albo pretorio on line	attivato	ww.icbetulle.gov.it
Incarichi esterni e relativi compensi	pubblicati	DATI RELATIVI A INCARICHI e CONSULENZE
Procedure di gare e bandi	pubblicate	
Delibere Organi collegiali	pubblicate	
Firma digitale D.S.	attivata	
Curriculum D.S.	pubblicato	DATI RELATIVI AL PERSONALE
Graduatorie di istituto	pubblicate	
Tassi assenze personale	pubblicati	
Incarichi interni e relativi compensi	pubblicati	
Codici di comportamento	pubblicati	
Revisione sezione sito " amministrazione trasparente"	in fase di realizzazione	
Contratti integrativi di istituto	pubblicati, entro 55 gg dalla stipula	DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO - FINANZIARIA
Contratti supplenti	pubblicati	
Bilanci e documenti contabili	pubblicati	
Pof	pubblicato	DATI SUI SERVIZI EROGATI
Carta dei Servizi	pubblicata	
Regolamento di Istituto	pubblicato	
Servizi online per utenti registrati	realizzato da implementare	
Dematerializzazione	avviato da implementare (circolari- fascicoli supplenti)	
Pagelle on line	attivato	
Registri on line	attivato	
Pubblicazione voti in line	attivato da implementare	
Invio comunicazioni famiglie on line	attivato da implementare	
Modulistica per esterni ed interni	revisionata e pubblicata	
archivio informatizzato		
pagamento on line contributi volontari-quote assicurative- quote gite istruzione		

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE		
Assenze on line		
Sala docenti in line		
Incassi e pagamenti on line		Ordinativo informatico locale OIL
richiesta certificati on line		
dematerializzazione	fascicoli alunni fascicoli personali titolaro	

